



Regeling vakantie cliënten

1. Doel

In deze regeling leest u welke ondersteuning Siza u biedt om met vakantie te gaan¹.

2. Uitgangspunten

Siza gaat er in principe van uit dat u uw vakantie zelf regelt, al dan niet met behulp van anderen. Lukt u dit niet, ook niet met een daarvoor gespecialiseerde organisatie, dan kan een door de locatie georganiseerde groepsvakantie tot de mogelijkheden behoren.

3. Als u zelf uw vakantie regelt

- Wij verzoeken u minimaal 3 maanden voor de gewenste vertrekdatum met de regiebegeleider te overleggen; en aan te geven of u medewerker(s) mee wilt vragen of de zorg bij een andere (erkende) aanbieder afneemt. Deze periode van 3 maanden heeft te maken met het tijdig inroosteren van medewerkers.
- Als vrijwilligers u tijdens de vakantie begeleiden, dan komen hun reis- en verblijfkosten voor uw rekening.
- Als medewerkers van Siza u tijdens uw vakantie begeleiden, dan komen hun reis- en verblijfkosten én de begeleidingskosten voor uw rekening. Hiervan worden de salariskosten voor het reguliere zorgdeel dat u krijgt, afgetrokken. Het uurtarief van een medewerker vindt u in de tarievenlijst bij de 'Regeling kosten dienstverlening cliënten' (www.siza.nl en mijnSiza). Zie verder bij 5.
- Medewerkers kunnen niet verplicht worden u te begeleiden tijdens een meerdaagse vakantie.
- Bent u langer dan 5 dagen weg, dan krijgt u voor alle dagen dat u afwezig bent een maaltijdvergoeding. Zie 'Regeling kosten dienstverlening cliënten' (www.siza.nl en mijnSiza).
- De locatie kan u eventueel ondersteunen door middel van fondsenwerving.
- Als u tijdens uw vakantie zorg elders afneemt, dan zorgt de regiebegeleider ervoor dat de salariskosten voor uw reguliere zorgdeel aan die (erkende) zorgaanbieder worden overgemaakt. Zie 5.
- Uw vakantie mag niet ten koste gaan van reguliere dagelijkse zorg op de locatie voor andere cliënten; als uw vakantie leidt tot meerkosten voor de locatie, dan worden deze, in alle redelijkheid, bij u in rekening gebracht.
- U wordt niet uitgeschreven bij Siza; dat betekent dat Siza eindverantwoordelijk blijft voor het leveren van zorg (denk daarbij aan een goede overdracht aan de 'vakantie-zorgaanbieder'; of aan het leveren van zorg, indien u tijdens de vakantie onverwacht terugkomt naar huis).

4. Als de locatie een groepsvakantie organiseert

- Deze vakantie organiseert de locatie zoveel mogelijk in samenspraak met cliënten.
- Bij een georganiseerde groepsvakantie betaalt de locatie de normale personeelskosten, de kosten van het eten en drinken, zoals die ook op de locatie zouden worden gemaakt. De kosten voor extra begeleiding, onkosten van eventuele vrijwilligers, vervoer, uitstapjes en de huur van de locatie zijn voor rekening van de cliënten.

¹ Deze regeling vervangt de bestaande stukken over vakantiebeleid: 'Vakantiebeleid cliënten' uit 2004 en de 'Regeling zorgbudget vakantie cliënten' uit 2011. Deze zijn verouderd.



5. De kosten van de begeleiding

5.1 De vergoeding aan de medewerker

De medewerker die meegaat met vakantie krijgt een vergoeding van 12 uur per volledig etmaal dat hij/zij u begeleidt. Afspraken ten aanzien van overwerk, onregelmatige diensten en dergelijke zijn niet van toepassing. Zo staat het ook in de cao.

De 12 uur vergoeding per etmaal geldt binnen Siza ook voor de parttime-medewerkers die normaal gesproken kortere diensten werken.

Aan de locatie wordt overgelaten of de vergoeding deels in tijd en geld aan de medewerker wordt gegeven (zoals in de cao staat) of geheel in geld.

5.2 De berekening van uw reguliere zorgdeel

- o U bespreekt met uw regiebegeleider welk zorgzwaartepakket (ZZP) van toepassing is en of er een toeslag van toepassing is (vanwege bijvoorbeeld ademhalingsondersteuning of extreme zorgzwaarte).
- o 75 % van de uren die in het woon-zorgcomponent van uw ZZP staan, zijn cliëntgebonden zorguren (de andere 25% staan voor overdracht, rapportage, overleg met/over u); zie de bijlage voor de berekening die Siza hanteert.
- o De cliëntgebonden uren worden verrekend naar het aantal etmalen dat u met vakantie bent. Als u een toeslag heeft, dan wordt ook deze verrekend in het beschikbaar te stellen bedrag.
- o De regiebegeleider past het rooster van de periode dat u met vakantie bent aan, aan het minder aantal inzetbare uren op locatie.
- o De regiebegeleider beoordeelt of er, als u daarom gevraagd heeft, medewerker(s) met u mee kunnen.
- o Koopt u zorg elders in, dan maakt Siza de salariskosten voor uw reguliere zorgdeel over aan die (erkende) zorgaanbieder.

Let op!

De regiebegeleider moet bij deze berekening wel rekening houden met de ZZP-gelden die Siza voor u ontvangt: als u langer dan 14 dagen aaneengesloten met vakantie bent, ontvangt Siza het ZZP-geld maar maximaal 14 dagen (de weekenddagen tellen hierin mee). Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 42 afwezigheidsdagen als gevolg van vakantie worden bekostigd.